weiß: Stadtverwaltung
rot: Ortsvorsteher
gelb: Nutzer

Stadtverwaltung
Postfach 1661, 56140 Boppard
Tel. 06742/103-0
Fax 06742/103-30
Internet: www.boppard.de
email: stadt.@boppard.de

Nutzungsvertrag

über die Benutzung von städtischen Räumlichkeiten im Ortsbezirk Weiler

Die Stadt Boppard überläßt

_____
Nutzer

die unten angekreuzten Räume für folgende Veranstaltung zur Nutzung:

_____

vom _____201_ _____Uhr bis _____201_ _____ Uhr

- Die Benutzungsordnung ist auf der Rückseite der Ausfertigung für den Nutzer abgedruckt und wird vom Nutzer anerkannt. Auf § 7 der Benutzungsordnung (Reinigung) wird besonders hingewiesen. Der Mieter verpflichtet sich, den Vermieter von allen Ansprüchen aus Schäden freizuhalten und freizustellen, die ihm, seinen Beauftragten, den Teilnehmern, Lieferfirmen oder Besuchern der Veranstaltung entstehen.
- Ebenso sind die Regelungen in § 6 Absatz 5 Benutzungsordnung (Lärmbelästigungen) unbedingt zu beachten.
- Die Stadt Boppard behält sich vor, vor Übergabe der vermieteten Räume einseitig vom Mietvertrag zurückzutreten, wenn zu befürchten ist, daß sich aus der Veranstaltung unzumutbare Unzuträglichkeiten ergeben oder die öffentliche Sicherheit und Ordnung gestört oder gefährdet wird.
- Der Nutzer verpflichtet sich, sofern notwendig, seine Veranstaltung bei der GEMA anzumelden und die entspr. Vergütung zu zahlen. Insoweit wird die Stadt von evtl. Ersatzansprüchen der GEMA freigestellt.

Befreiungsgründe für die unentgeltliche Nutzung liegen vor: JA NEIN (zutreffendes bitte ankreuzen)

Das Benutzungsentgelt beträgt für die vereinbarte Zeit

	Grundentgelt	ermäßigtes-Grundentgelt	Gesamtbetrag	Leistung/Konto
Mehrzweckgebäude Weiler				
a) Raum gesamt	170,00 EUR	110,00 EUR	_____ EUR	573.390-432.100
b) Raumhälfte	75,00 EUR	50,00 EUR	_____ EUR	573.390-432.100
c) Jugendraum	40,00 EUR	25,00 EUR	_____ EUR	573.390-432.100
d) Sitzungssaal (1. OG)	50,00 EUR	35,00 EUR	_____ EUR	573.390-432.100
Sportplatzgebäude Weiler	30,00 EUR	20,00 EUR	_____ EUR	424.190-432.100
zuzüglich Nebenkosten für Reinigung/Müllbeseitigung/Telefon usw.			_____EUR	
Endbetrag:			_____**EUR**	

Der Endbetrag ist 14 Tage nach Ende der Nutzung unter Angabe der Leistung / Konto auf eines der u.a. Konten der Stadtkasse Boppard zu überweisen.

Ort, Datum, Unterschriften der Vertragspartner

Boppard,_____
Unterschrift Nutzer Unterschrift Ortsvorsteher

Die Räumlichkeiten wurden ordnungsgemäß gereinigt und abgenommen.

Boppard-Weiler, den _____

_____
(Unterschrift Ortsvorsteher)

Konten der Stadtkasse:
Kreissparkasse Boppard
1 105 725 - BLZ 560 517 90

Volksbank RNH eG
10786 - BLZ 560 900 00

Postbank Köln
16237-501 - BLZ 370 100 50